

**Ajaki Tamási Áron Katolikus Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola, Óvoda és Bölcsőde
4524 Ajak, Hajnal út 9.**

**Ajaki Tamási Áron Katolikus Általános Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola, Óvoda és Bölcsőde**



BÖLCSŐDE HÁZIREND

Általános tudnivalók:

A bölcsőde címe: Ajaki Tamási Áron Katolikus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Óvoda és Bölcsőde
4524 Ajak, Hajnal út 9.

Telefonszáma: 45-455-029

Fenntartó neve: Debrecen – Nyíregyházi Egyházmegye
4024 Debrecen, Varga út 4.

Intézmény-egység vezető neve: Takács Károlyné

Bölcsőde szakmai vezető neve: Kovácsné Pekola Andrea

Kedves Szülők!

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen hallgassák vagy olvassák végig, és a gyerekek valamint a közös együttműködés érdekében törekedjen a benne foglaltak betartására!

- A házirend célja, elsődleges feladata, azoknak a jogoknak és kötelezettségeknek a meghatározása, amelyek összefüggésben állnak a bölcsődébe felvett gyermekek és szüleik jogaival és kötelességeivel. Továbbá a gyermek bölcsődei életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.
- Illetve olyan szabályok megfogalmazása, érvényesítése, amelyek biztosítják az intézmény törvényes működését.
- A bölcsődében a 3 éven aluli gyerekek szakszerű nevelését- gondozását végezzük
- A házirend betartása minden szülőnek, gyermeknek és a bölcsőde dolgozóinak kötelező!
- A házirend megsértése jogsértés, amely az intézmény- egység vezető intézkedését vonja maga után

I. BEVEZETÉS :

Intézményünk házirendje a gyermekek bölcsődei életének rendjével kapcsolatos rendelkezéseket foglalja magába, hogy biztosítani tudjuk számukra a nyugodt, biztonságos és gyermekközpontú bölcsődei nevelést- gondozást.

1.A házirend jogszabályi alapja:

- 1991. évi LXIV tv. A gyermekek jogairól
- 1993.évi III. tv. A szociális igazgatásról és ellátásokról
- 1997.évi XXI. Tv. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/ 1998.(IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről

2. A házirend személyi hatálya kiterjed:

- az intézménybe járó bölcsődés gyermekekre
- az intézménybe járó gyermekek szüleire
- az intézményünk valamennyi alkalmazottjára
- az intézmény területén tartózkodó valamennyi személyre

3. A házirend területi hatálya kiterjed:

- az intézmény területére

4. A házirend nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések:

- Az bölcsődei beiratkozáskor valamennyi szülő 1-1 példányban megkapja, olvashatja a házirendet.
- Minden év augusztus végén tartott első közös szülői értekezleten tájékoztatót tartunk a házirendről, a bölcsődei élet szokásairól, szabályairól.

- A házirend az intézmény épületében lévő hirdetőtáblákon, a csoportok kisgyermeknevelőinél, a Szülői Szervezetek vezetőinél és az intézményünk honlapján (www.rozmaringov.hu) is megtekinthető.

Házirend főbb pontjai

A bölcsőde nyitva és zárva tartás rendje

A nevelési gondozási év meghatározása: Szeptember 1-től augusztus 31-ig (15/1998. (IV. 30.) NM rendelet)

Bölcsődék Világnapja: Április 21. (15/1998.NM módosított rendelet) A bölcsőde zárva tart.

Továbbá: Ünnepeken és hivatalos munkaszüneti napokon is zárva tart a bölcsőde, a nyári és a téli zárva tartást pedig a szülők igényeihez igazodva, a fenntartó határozza meg, amelyről a szülőket minden év február 15-ig tájékoztatjuk

Takarítási szünet időpontja: Fenntartói döntés alapján, augusztus hónapban (négy hét)

Gyermek érkezése, távozása

1. A bölcsőde munkanapokon reggel 7.00 órától - 17.00 óráig fogadja az érkező gyermekeket.
2. A gyermekek 8.30- 8.50-ig reggeliznek, kérjük, hogy amennyiben módjuk van rá, a biztonságos étkeztetés miatt gyermekükkel előtte, vagy utána érkezzenek. A gyermek hazavitelére 17.00 óráig van lehetőség.
3. A bölcsőde felelősséget csak azért a gyermekért vállal, akit a szülő, ill. a kísérő átad a csoportban tartózkodó kisgyermeknevelőnek.
4. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban (Üzenő füzetben) megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.
- 5 . A gyermek haza bocsátásakor a kisgyermeknevelő átadta a gyermeket a szülőnek vagy az általa felhatalmazottnak, nem tartozik tovább érte felelősséggel.

Értékmegőrzés

1. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására, nyitott polcokon. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermek személyes (átadóban hagyott, csoportba bevitt, ill. gyermekén levő) tárgyaiért felelősséget vállalni nem tudunk

2. Saját, otthoni játékot behozhat a gyermek a csoportba, de az behozott játékokkal a többi gyermek is játszhat, illetve a játékok épségéért szintén nem tudunk felelősséget vállalni. Természetesen nem a személyes, a megnyugtatóhoz, alváshoz szükséges (anyapótló) játékról van szó.

Gyerekek a bölcsődében

1.A beszoktatás a szülővel történik (általában 2 hét). Kérjük a Kedves Szülőket, hogy gyermeküket rendszeresen hozzák a bölcsődébe.

2.A gyermeket tisztán, gondozottan hozzák a bölcsődébe, az időjárásnak megfelelően felöltöztetve.

A gyerekek ruházata legyen praktikus, kényelmes. Szükséges az átöltözéshez tartalékruha, váltócipő, szükség esetén pelenka és törlőkendő, ezek a személyes tárgyak a gyerekek különböző jellel ellátott polcaira kerülnek.

3. Kérjük, hogy balesetvédelmi szempontból a gyermekek nyakláncot, karkötőt, „lógós” fülbevalót ne viseljenek a bölcsődében tartózkodás ideje alatt

Betegség, megbetegedés

1.A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egésze érdekében lázas (37,5 Celsius fok és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja.

2.Tartós, krónikus betegségben szenvedő, továbbá étel-, gyógyszerallergia esetén a gyermek szülei kötelesek a bölcsődét tájékoztatni, ha a gyerek gyógyszert vagy gyógyhatású készítményt kap, arról a szülő köteles írásban tájékoztatni gyermeke kisgyermeknevelőjét.

3.Érkezéskor a betegségre utaló jelek esetén a kisgyermeknevelőnek joga van a kisgyermek átvételét megtagadni és kizárólag orvosi igazolással fogadni a bölcsődében

3. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben a szülő minél előbb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit

4. Betegség miatt hiányzó gyereket, gyógyulás után, csak (Egészséges, közösségbe mehet) orvosi igazolással tudunk fogadni.

5. A megtörtént kötelező védőoltásokról folyamatos tájékoztatást kérünk.

6. A bölcsődeorvos javaslatait, betegség esetén a bölcsődébe-járás szüneteltetésére, az otthoni ápolásra és egyéb vizsgálatokra vonatkozóan kérjük betartani.

Hiányzás

1. A távolmaradást egy nappal korábban 13.00-óráig jelezze a bölcsődében, hogy csak a ténylegesen igénybe vett napokra fizessen étkezési térítési díjat.

2. A betegségből, hiányzásból visszatért gyermek bejelentését, előző nap 13. 00 – óráig kérjük az étkezések igény szerinti biztosítása érdekében.

3. Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással térhet vissza a közösségbe

4. Kérjük a gyermek huzamosabb idejű távolmaradását a szülő írásban jelezze az üzenőfüzetben

5. Ha a gyermek 4 hétig folyamatosan távol marad a bölcsődétől, s ez idő alatt a szülő nem él jelzéssel a hiányzás okáról és a visszatérés várható időpontjáról, úgy a gyermeket a bölcsődéből kimaradottnak tekintjük.

Gyerekek étkeztetése a bölcsődében

1. A gyermekek napi négyszeri étkezése biztosított a bölcsődében
2. Tízóraira gyümölcslevet és minden ebéd után gyümölcsöt szolgálunk fel a gyerekeknek
3. Ebben a nevelési- gondozási évben bevezetésre került szerdánként a gyümölcsnap is, ahol a szülők által hozott gyümölcsöket fogyaszthatják a gyerekek
4. Kérjük, a térítési díjat minden hónap 10-éig pontosan fizessék be, fizetési és egyéb gondok esetén keressék a bölcsőde szakmai vezetőjét, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll rendelkezésükre.
5. Étkezési kedvezmények: (jogosultságuk igazolásának esetében) A mindenkori hatályos jogszabály – vonatkozó- alapján vehetők igénybe. A hatályban lévő kedvezményekről az intézmény tájékoztatja szülőket a beiratkozás során.

A bölcsődei ellátás megszüntetésének módja

1. ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, és a bölcsődei nevelési- gondozási év végéhez ért
2. ha gyermek testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében
3. ha a szülő vagy törvényes képviselő a gyermek 4 héten túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy ő maga korábban nem jelezte írásban a szüneteltetést
4. ha a szülő vagy törvényes képviselő kérelmezi a megszüntetést
5. bekövetkezett egészségromlás, betegség esetén orvosi utasításra a gyerek a közösségben tovább nem nevelhető- gondozható
5. a házirend többszöri súlyos megsértése esetén

Kapcsolattartás és együttműködés lehetőségei a kisgyermeknevelőkkel

- A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is –, hogy a bölcsődében folyó nevelési- gondozási munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást.
- Szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.
- A keresztény értékek közös ápolása
- Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel a kisgyermeknevelőt vagy szakmai vezetőt, ha ez sikertelen, az intézmény vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.
- Az együttműködésre alkalmas fórumok: szülői értekezletek, szülőcsoportos beszélgetések, közös rendezvények, egyéni beszélgetések, a kisgyermeknevelővel való rövid, esetenkénti megbeszélések, fogadóórák.
- Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.
- A szülő köteles munkahelye, lakás, illetve saját telefonszámát, valamint a telefonszámokban történt változást közölni a gyermek gondozónőjével. A szülők a gyermekkel kapcsolatos adatokban történő változást azonnal kötelesek jelezni. (munkahely, lakcím, telefonszám....)

A gyermek jogai

- hogy az intézményünkben biztonságban és egészséges környezetben nevelődjön
- hogy a személyiség jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakozásához való jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát bölcsődénk tiszteletben tartsa
- hogy képességeinek, adottságainak megfelelő gondozásban-nevelésben és oktatásban részesüljön

- hogy állapotának, személyes adottságainak megfelelő, megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön, s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.

A gyermek kötelességei

- A gyermek személyiségi jogainak gyakorlása közben nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében
- Nem veszélyeztetheti a saját és társai, a gondozási-nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.

Az alkalmazottak jogai kötelezettségei

- A katolikus intézmény, bölcsőde alkalmazottjára a vonatkozó állami és egyházi jogszabályok egyaránt érvényesek.
- Az intézmény minden alkalmazottjának – tekintet nélkül arra, hogy milyen vallású, milyen munkakörben dolgozik – figyelembe kell vennie, hogy a katolikus közösség munkatársa és köteles megjelenésével, megnyilatkozásaival segíti a gyermekek katolikus hit és erkölcs szerinti nevelését.
- A kisgyermeknevelő hitvallásának gyakorlása közben fedhetetlen életmódjával, vallásának gyakorlásával mutat példát.

Egyebek

- Kérjük, ügyeljenek az intézmény tisztaságának megőrzésére.
- Az intézmény egész területén szigorúan tilos a dohányzás és a szeszes ital fogyasztása!
- Gyermekekkel kapcsolatos információt csak gyermekük kisgyermeknevelőjétől vagy az intézmény vezetőjétől kérjenek.
- A gyermekről csak szülei és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást.
- A bölcsődét látogatók kötelesek vigyázni az intézmény felszereléseire és értékeire.
- Kérjük, hogy a gyermek szekrényében ételt és italt ne hagyjanak.

- A bölcsődébe járó gyermeket arra neveljük, hogy tanulja meg tisztelni a felnőtteket, szeresse és fogadja el pajtásai egyéniségét, másságát, tudja érvényesíteni magát, de legyen képes alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldja meg. Törekvésünk sikere érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekükben.

Érdekképviselési Fórum Működése

A bölcsődénk Érdekképviselési Fórum működését hozza létre az első szülői értekezlet alkalmával, melynek munkájában a szülők, a dolgozók és az Önkormányzat képviselői vesznek részt. A Fórum szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ülésezik. Az Érdekképviselési Fórum dönt az elé terjesztett intézményi panaszokról, intézkedéseket kezdeményez az Önkormányzatnál, az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat fővárosi, megyei intézeténél, és más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Az Érdekképviselési Fórumnak címzett panaszt az Intézményvezetőnél kell benyújtani. Az Intézményvezető haladéktalanul értesíti az Érdekképviselési Fórum Elnökét a panasz benyújtásáról.

Az Érdekképviselési Fórum ülését az Elnök hívja össze. A panasztevőt kifejezett kérelmére az Érdekképviselési Fórum ülésén meg kell hallgatni.

A panasztevőt az Elnök értesíti az ülés időpontjáról azzal, hogy távolmaradása az ülés megtartását és a panasz kivizsgálását nem akadályozza. Az Érdekképviselési Fórum üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni. Az Érdekképviselési Fórum Elnöke a panasz az Intézményvezetőnél történt benyújtásától számított 15 napon belül értesíti a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről.

A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha a tagintézmény vezetője, vagy az érdekképviselési fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A házirend betartását köszönjük!

Legitimációs záradék

2017.09.01.

Készítette:
intézmény-egység vezető

Ph.

Nyilatkozatok

A szülői képviselet a Házirend elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Kelt: 2017. év 09. hó 01. nap

.....
A szülői szervezet tagja

Az alkalmazotti közösség a Házirend elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Kelt: 2017. év 09. hó 01. nap

.....
Bölcsőde szakmai vezető

Érdekképviseleti Fórum a Házirend elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez általános véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

.....
Érdekképviseleti Fórum elnöke

Az elfogadott Házirend kihirdetésének napja: 2017. 09. 01.